

TURKU RASTIEN VASTUUHENKILÖN TEHTÄVÄT 2025

Ohessa listaus tehtävistä muistin virkistämiseksi

1. Varmista ryhmäsi jäsenet ja sovi aikataulu, milloin kunkin pitää olla paikalla. Tarvitseeko ratamestari ryhmän apua, kuka hoitaa opasteet, viitoitukset ym. Tarvikkeet löytyvät pihavarastosta.
2. Maanantaina laita sähköposti Turun Sanomien seurat palstalle, e-mail ts.urheilu@ts.fi viimeistään kello 17 mennessä, jotta ehtii seuraavan päivän lehteen, ” ts ohjeistus ” Esim. Turku rastit ke 11.7. Ruskon Merttelässä. Lähdöt klo 16.30-18.30. Opastus Vahdontieltä.

Nouda Turku rasti kassit suunnistajan kaupasta. Avoinna kello 10-17 puh. 02-2535061 tai 0400 535 998. Tietokonereppu, tarvikekassi ja ensiapulaukku. Tarkista että kaikki tarvittava on mukana.

3. Tiistaina aamulla lue Turun Sanomat ja katso että ilmoitus on seurat palstalla, jos ei ole niin laita uusi sähköposti. Laita illalla tietokone ja tulostin lataukseen ja myös se laite jolla otetaan maksuja vastaan, lataa noin vuorokausi. HUOM, laitteita ei tarvitse enää ladata tapahtumapaikalla.
4. Nouda talolta kaikki tarvittavat tarvikkeet, Mahdin turku rasti kassi, josta löytyvät kassalipas ja paperit, joita kartanmyynnissä tarvitaan, teltaa, p-miesten liivit ym.
5. Tulospalveluryhmä sopii keskenään, kuka heistä kulloinkin on vuorossa. Vastuuhenkilön on hyvä varmistaa asia Juha Kurpalta ja sopia kuka hoitaa tarvittavat pöydän ja tuolit paikalle.
6. Tapahtuman jälkeen palauta Turku rastien kassit Suunnistajan kauppaan viimeistään perjantaina puolilta päivin ladattuna jos tehdään päivityksiä tietokoneelle niin Jouni Laaksonen tekee ne viikonloppuna. Jätä kaikki rahat ja setelit kassaan. Laske jos haluat ne. Kirsti hoitaa liput ja laput ja rahat pankkiin.
7. Palauta kaikki tavarat talolle omille paikoilleen mahdollisimman nopeasti seuraavaa tarvitsijaa varten.